

# eVisa

**WICHTIG: Die Einreise darf maximal 90 Tage nach der Ausstellung des Visums erfolgen. Beantragen Sie Ihr Visum also nicht zu früh. Ab Einreise ist das Visum dann 90 Tage gültig.**

Klicken Sie auf der Seite [www.ecitizen.go.ke](http://www.ecitizen.go.ke) auf „Register“.



Contact Us Today! | support@ecitizen.go.ke | +254 772 246 669 | +254 708 206 206

Overview

Register

Login

Apply for Government services **ChapChap!**

Enter your details below to get started

National ID Number

Enter First Name as in National ID

Register Now!

## WHY ECITIZEN



### Single Sign-on

One account is all you need, a single username and password gets you into everything government.



### Convenience

Pay using mobile money, Credit, Debit Cards and online banking from local banks.



### Notifications

Receive email and sms notification every time your application has progressed.



### Online Services

Fill online application forms, submit then receive your permit in PDF format from wherever you are.

**Tipp 1:** Sie können die ersten Schritte überspringen und schon gleich direkt mit dem Link <https://account.ecitizen.go.ke/visitor-registration> zum Registrierungsformular (Siehe Seite 4) gelangen.

**Tipp 2:** Mit manchen Browsern kann es je nach Version Kompatibilitätsprobleme geben. Mit einem Google Chrome-Browser gehen Sie auf Nummer sicher. Das klappt immer! Außerdem können Sie die automatische Übersetzung von Google Chrome als kleine Hilfe nutzen.

## Register with eCitizen

### CITIZENS

This account is for Kenyan citizens only. You will need your National ID number and your first name to register.



Create an Account

### BUSINESS

This account is for businesses registered in Kenya. You will need your business registration number.



Coming Soon!

### FOREIGN RESIDENTS

This account is for foreigners residing in Kenya. You will need your foreigner certificate and your first name to register.



Create an Account

### VISITORS

Nationals who require VISA to enter Kenya can now apply for their eVisa via [www.ecitizen.go.ke](http://www.ecitizen.go.ke). [Click here to learn more about Kenyan VISA.](#)



Create an Account

Klicken Sie auf „Create an Account“, um Ihr Nutzerprofil als „Visitor“ (=Besucher) anzulegen.

## Visitor Registration

Email

Ihre Email

Confirm Email

Email-Bestätigung

Password

Passwort

Confirm Password

Passw.-Bestätigung

First Name

Vorname

Surname

Nachname

Gender

Geschlecht

Nationality

Nationalität

 I agree to the [terms and conditions](#)

Anklicken (Bestätigung der Registrierungsbedingungen)

Auf „Continue“ klicken

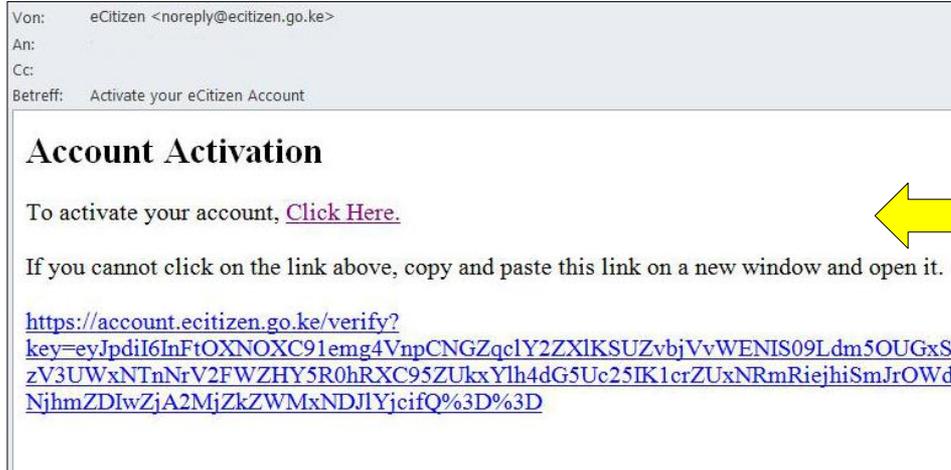
Zu diesem Formular gelangen Sie auch direkt über den Link <https://account.ecitizen.go.ke/visitor-registration> (Siehe Seite 2).

## Visitor Registration

**Info!** Check your email account to verify and activate your account. ×

Check your email account to verify and activate your account.

Sie werden hier informiert, dass Sie eine Email mit einem Link zugeschickt bekommen, den Sie anklicken müssen, um Ihre Registrierung zu bestätigen (siehe unten). Meist kommt die Bestätigungsmail nach wenigen Minuten. Ansonsten schauen Sie in Ihrem Spamfilter nach. Bei AOL, web.de, gmx.de und t-online.de soll es laut Rückmeldung von Antragstellern Probleme gegeben zu haben, welche hoffentlich bald bereinigt sind. Wir haben es selbst mit Google- und Yahoo- Adressen probiert und es klappte problemlos.



So oder ähnlich würde Ihre Bestätigungsmail aussehen. Mit Klick auf den Link bestätigen Sie die Registrierung. Hiermit sind Ihre Grunddaten registriert und können auch bei allen zukünftigen Kenia-Reisen für den Visaantrag genutzt werden.

## Upload a more recent photo



### Upload a more recent photo

#### Update your photo

Upload a passport size photo of yourself to proceed (Maximum Dimensions 500px by 500px)

Passport Size Photo

[Continue](#)

Im nächsten Schritt müssen Sie ein möglichst aktuelles Passfoto mit maximal 500 x 500 Pixeln hochladen und danach mit „Continue“ bestätigen.

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

Upload a more recent photo

Update your photo

Upload a passport size photo of yourself to proceed (Maximum Dimensions  
500px by 500px)

Passport Size Photo

Durchsuchen...



Continue

So sieht es aus, wenn Sie das Bild hochladen. Sie sollten im Idealfall ein echtes Passbild nehmen (zumal Sie für den Visaantrag selbst ohnehin ein reguläres Passfoto benötigen, siehe Seite 15/16), können aber auch Fotos in anderen Formaten mit Verschiebung des Auswahlrahmens entsprechend zuschneiden. Mit „Continue“ geht es weiter (das Beispielfoto haben wir bewusst verpixelt).

Welcome to eCitizen

Click on any of the agencies listed below to access the respective services.



### National Transport and Safety Authority

#### National Transport and Safety Authority

Includes applying for a provisional driving licence, book a driving test, getting a driving license, pay fees and tracking your application

Get service Now!



#### Office of The Attorney General and Department of Justice

Includes getting married or enter a civil partnership in Kenya, business Name search and Registration.

Get service Now!



#### Department of Immigration Services

Includes application for a passport, application for a visa and application for a work permit.

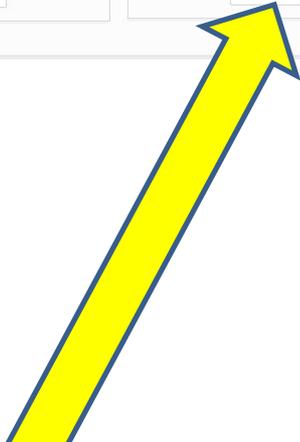
Get service Now!



#### Ministry of Land, Housing & Urban Development

Includes searching for a Title deed, land rent clearance demand notice and payments.

Get service Now!



Klicken Sie bei „Immigration Services“ (=„Konsularservice“) auf „Get service now“.

Dashboard Submit Application Applications Messages Billing Permits

WELCOME TO DEPARTMENT OF IMMIGRATION  
You can now apply for all your immigration services here. Click on the license you require below and pay online now.

SUBMIT APPLICATION	MY APPLICATIONS	DOWNLOADS	OTHER AGENCIES
PAYMENTS	MESSAGES	MY ACCOUNT	MY DRAFTS

© eCitizen 2015. All rights Reserved.

Wählen Sie "Submit Application" (= Antrag stellen). Die anderen Felder dienen dazu, um nach dem Abschicken des Visaantrags den aktuellen Status Ihres Antrags einsehen. Wählen Sie im darauffolgenden Fenster „Kenyan Visa“.

Dashboard Submit Application Applications Messages Billing Permits

Applications / Submit Application

KENYAN VISA

© Copyright eCitizen 2015. All rights Reserved.

 **1. Apply for a Single Entry Visa**  
A Single Entry visa is Issued for single entry to persons whose nationalities require visa to enter Kenya either for business,tourism or medical reasons. [Learn More](#)

 **2. Apply for a Transit Visa**  
A Transit Visa is issued to persons connecting Kenya to other destinations for a period not exceeding 72 hours. [Learn More](#)

CATEGORIES

> [KENYAN VISA](#)

> [Passport and Temporary Permits](#)

Wählen Sie für ein Touristenvistum „1. Apply for a Single Entry Visa“.  
Für ein Transitvisum wählen Sie „2. Apply for a Transit Visa“  
Den weiteren Vorgang beschreiben wir mit dem Beispiel des Touristenvisums.

Dashboard Submit Application Applications Messages Billing Permits

Application Form / Submit an Application

## 1. APPLY FOR A SINGLE ENTRY VISA

### SINGLE ENTRY VISA

Issued for single entry to persons whose nationalities require visa to enter kenya either for business, tourism or medical.

What you need to Know before you apply

1. [How to apply and disclaimer.](#)
2. [Who requires a Visa?](#)
3. [Types of eVisa available.](#)
4. [Requirements on Arrival.](#)
5. [Photo Guidelines.](#)

### REQUIREMENTS FOR SINGLE JOURNEY VISA

1. Valid travel document not less than six months.
2. Complete visa application form.
3. At least One Blank page in the holders passport.
4. Return ticket.

### VISA FEES

Visa Type	Visa Fees
SINGLE JOURNEY VISA + Service Charge	\$51.00

**Note**

1. Visa processing fee is non-refundable.
2. All Visa Applications attract a \$1 Service Charge.
3. Incomplete applications will be rejected.
4. The possession of a visa is not the final authority to enter the Republic of Kenya.
5. Engaging in any form of business or employment without a requisite permit or pass is an offence.
6. Please note that a visa is required prior to entry into Kenya.

[Apply Now](#)

#### KENYAN VISA

- > [1. Apply for a Single Entry Visa](#)
- > [2. Apply for a Transit Visa](#)

Diese Seite klärt Sie über alle Visabedingungen und Anforderungen auf, darunter u.a.:

- Reisepass, der noch mindestens 6 Monate über die Ausreise hinaus gültig ist
- Ausgefüllter Visaantrag
- Mindestens eine ganze freie Seite im Reisepass für erforderliche Stempel
- Rückflugticket
- Die Gebühr beträgt 51 US\$, inklusive 1 US\$ Servicegebühr

Mit Klick auf „Apply Now“ gelangen Sie zum Antragsformular. Der elektronische Visaantrag ist fast identisch mit dem bekannten Antragsformular, welches man bisher bei den Botschaften oder bei Einreise, bzw. im Flieger bekommen hat.

1. Apply for a Single Entry Visa

\$51.00  
TOTAL

Where are you making this application from? \* Aus welchem Land stellen Sie den Antrag?

Are you applying for yourself or for your Child? \* Ist der Antrag für Sie oder Ihr Kind?

Note that all adults require to register for an ecitizen account.

Applicants Details

Surname / Family Name \* Ihr Nachname

Other Names in Full \* Ihre Vornamen (alle!)

Gender \*  Female  Male  
Female (weiblich) oder Male (männlich) ankreuzen

Full Names of Parent (s) / Spouse (s) \* Volle Namen der Eltern / Ehepartner

Date of Birth \* Geburtstag (Monat/Tag/Jahr) in Ziffern  
/MM /DD YYYY

Place of Birth \* Geburtsort

Country of Birth \* Geburtsland

Profession / Occupation \* Beruf

Anmerkung: Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Die Felder, die in Ziffern ausgefüllt werden müssen, dürfen KEINE Sonderzeichen (z.B. / ( ) -) und keine Leerzeichen enthalten, sondern nur reine Zahlenfolgen.

Nationality and Residence

Current Nationality \*

← Aktuelle Staatsangehörigkeit

[Can't find your Nationality? Click here to find out why.](#)

Country of Residence \*

← Land, in dem Sie Ihren Wohnsitz haben

Physical address in the Country of Residence \*

← Postanschrift im Heimatland

Phone Number \*

← Telefonnummer im Heimatland (nur Ziffern, keine Sonderzeichen)

in the Country of Residence

Email \*

← Email-Adresse im Heimatland

in the Country of Residence

Passport/Travel Document held:

Passport Number \*

← Nummer des Reisepasses

Place of issue \*

← Ort der Ausstellung des Reisepasses

Date of Issue \*

← Ausstellungsdatum des Reisepasses

/MM

/DD

YYYY

Expiry date \*

← Gültigkeitsdatum des Reisepasses

/MM

/DD

YYYY

Passport must be valid for atleast next 6 months

← Hinweis: Pass muss noch 6 Monate gültig sein

Issued by \*

← Behörde, die den Reisepasses ausgestellt hat

## Travel details

Specify reasons for Entry \*

← Grund für die Reise (z.B. „Tourism“ oder „Holidays“)

Proposed Date of Entry \*

← Geplantes Einreisedatum (Monat/Tag/Jahr) in Ziffern

/MM /DD YYYY

Proposed Date of Departure from Kenya \*

← Geplantes Ausreisedatum (Monat/Tag/Jahr) in Ziffern

/MM /DD YYYY

Full names and Physical address of Hotels /  
Places / Firms / Friends or Relatives to be  
visited in Kenya \*

← Anschrift von Hotel oder Firma / Freunden / Verwandten, die in  
Kenia besucht werden

Telephone/Cell no. \*

← Telefonnummer von Kontakt in Kenia; nur Ziffern, keine Sonderzeichen

of Hotels/Places/Firms/Friends or Relatives to be visited in Kenya

Email \*

← Email-Adresse von Kontakt in Kenia

Of Hotels/Places/Firms/Friends or Relatives to be visited in Kenya (Physical address)

Unser Tipp: Wer z.B. eine Safari in Kenia unternimmt, also seine Unterkunft mehrmals wechselt, kann bei den letzten drei Punkten einfach die Kontaktdaten des ersten besuchten Hotels oder ggf. des Unternehmens in Kenia angeben, welches Ihre Reise organisiert.

## Travel History

Dates and Duration of recent visits to Other countries in the last 3 months \*

Datum und Dauer von Reisen in andere Länder innerhalb der letzten drei Monate

Dates and Duration of previous visits to Kenya \*

Datum und Dauer von vorigen Reisen nach Kenia

Will you be returning to your Country of Residence/Domicile? \*

Planen Sie, in Ihr Herkunftsland zurückzureisen?

Have you been previously denied entry into Kenya? If yes state when and give reasons for denial. \*

Wurde Ihnen jemals die Einreise nach Kenia verwehrt?  
Falls ja, wann und warum?

Have you been previously denied entry into another Country? If yes state when and give reasons for denial. \*

Wurde Ihnen jemals die Einreise in andere Länder verwehrt?  
Falls ja, wann und warum?

Have you ever been convicted of any offence under any system of law? If yes give offense and penalty? \*

Wurden Sie jemals irgendwo für ein Vergehen verurteilt?  
Falls ja, wann und warum?

Scan or take a photo of your passport's bio data page then attach. \*

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie ein Foto oder Scan Ihres Reisepasses hoch (der Seite mit persönl. Angaben)

Attach a passport photo 5.5cm by 5.5cm \*

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie ein Passfoto hoch **\*\*\*(mehr dazu auf Seite 16)\*\*\***

Upload additional Documents e.g Invitation letter .e.t.c \*

Durchsuchen... Keine Datei

Laden Sie eine Flug- oder Buchungsbetätigung o.ä. hoch (eigentlich keine Vorschrift, dennoch Pflichtfeld)

Arriving by \*

Art der Anreise. Bei Anreise per Flugzeug „Air“ auswählen und dann den jeweiligen Flughafen in der Auswahl anklicken

## DECLARATION

(WARNING: Giving false information may result in rejection of an application or prosecution.)

I declare that to the best of my knowledge and belief all the statements on this form are true.

Sie versichern, alle Angaben korrekt abgegeben zu haben

Continue

Weiter mit „Continue“. Sie bekommen dann noch einmal die Möglichkeit, Ihre Daten zu kontrollieren und können entweder mit „Submit“ bestätigen oder mit „Previous“ einen Schritt zurückgehen, um Korrekturen vornehmen zu können.

### Anforderungen an das Passfoto:

1. Es muss ein Farbfoto sein
2. Der Hintergrund sollte weiß sein
3. Es sollte Ihren Kopf und die obere Schulterpartie zeigen, so dass rund 70-80% des Bildes vom Gesicht eingenommen wird.
4. Das Bild sollte scharf und klar aufgenommen worden sein
5. Das Bild sollte eine hohe Qualität haben, ohne Flecken oder Falten
6. Sie müssen direkt in die Kamera schauen
7. Das Bild sollte eine Größe von 5.5cm \* 5.5cm (207px \* 207px) haben (Tip: Sollten die Maße nicht haargenau passen, ist das in der Regel kein Problem; die angegebenen Maße sollen vor allem ein Anhaltspunkt sein)
8. Es sollte Ihren natürlichen Hautton zeigen
9. Helligkeit und Kontrast sollten stimmig sein
10. Das Foto sollte nicht älter als 6 Monate sein
11. Es muss ohne Kopfbedeckung aufgenommen worden sein
12. In Ausnahmefällen kann eine Kopfbedeckung aus religiösen Gründen akzeptiert werden, worüber im Einzelfall entschieden wird. Die Gesichtsmerkmale müssen erkennbar sein. Kinn, Nase, Augen und Augenbrauen dürfen nicht bedeckt sein; die Stirn muss soweit offen sein, dass die Gesichtsform erkennbar ist.
13. Es sollte ohne Mütze oder Hut aufgenommen worden sein (Anmerkung: deckt sich mit Punkt 11)
14. Langes Haar sollte hinter die Ohren gesteckt werden
15. Das Foto sollte keine Marken von Heftklammern haben
16. Gescannte Fotokopien werden nicht akzeptiert

### CHOOSE YOUR PAYMENT METHOD

Debit/Credit/Prepaid Card



To Pay your bill ( USD 52.28) via Your Visa or MasterCard. Enter Your Card Details Below then click 'Complete'

Enter Card Number

CVV

The last three digits at the back of your card

Expiration Date

Month ▼ Year ▼

[Complete](#)

### BILLING DETAILS



ID No:   
 Email:   
 Phone:   
 Reference:

### ORDER SUMMARY

1. Apply for a Single Entry Visa	USD 51
Card Handling Fee	USD 1.275

**Total: USD 52.275**

**Need Help?**  
Call us now

+254 708 206 206



Nachdem Sie im vorigen Schritt auf „Submit“ geklickt haben, gelangen Sie auf das Zahlungsformular. Aktuell ist entweder eine Visa- oder eine Mastercard erforderlich. Weitere Zahlungsmöglichkeiten gibt es aktuell noch nicht. Geben Sie Kartennummer, den dreistelligen CVV-Code und die Gültigkeitsdauer an und klicken Sie auf „Complete“. Ihre Zahlung wird dann bearbeitet (siehe unten).

### Payment

Thank you for using our payment services

**SUCCESSFUL PAYMENT!** You are being redirected to your service.....  
[Click here to view your service](#)



APPLICATION SUMMARY

Single Entry  
 Submitted by [User Name]  
 Date of Submission [Date]  
 Days in progress 1 days  
 Application Status Approval

[Redacted]  
 Service Code: [Redacted]  
 Approval

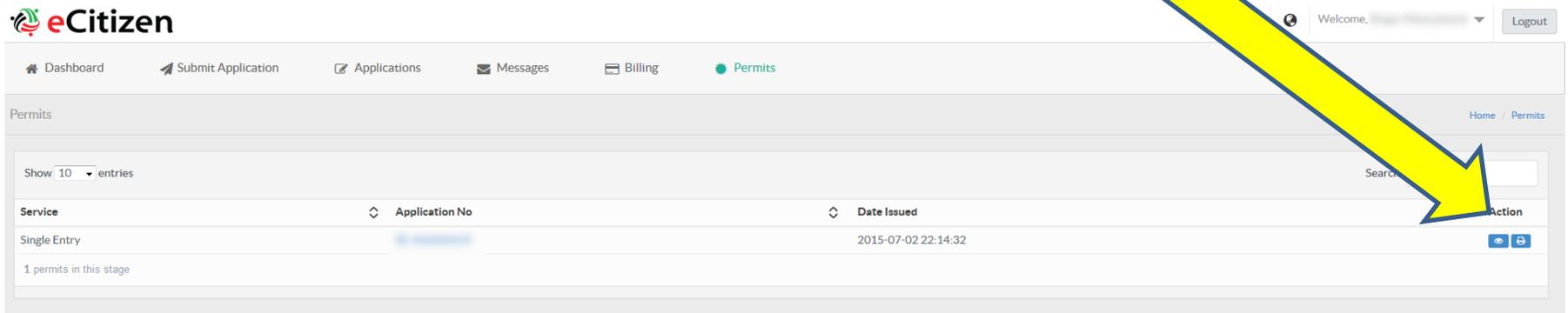
Details	Comments	Invoices	Messages
Where are you making this application from?	[Redacted]		
Are you applying for yourself or for your Child?	[Redacted]		
Surname / Family Name	[Redacted]		
Other Names in Full	[Redacted]		
Gender	[Redacted]		
Full Names of Parent (s) / Spouse (s)	[Redacted]		
Date of Birth	[Redacted]		
Place of Birth	[Redacted]		
Country of Birth	[Redacted]		
Profession / Occupation	[Redacted]		
Current Nationality	[Redacted]		

Abschließend werden Sie auf Ihren abgeschickten Visaantrag umgeleitet. Oben im schwarzen Balken finden Sie Ihren Service-Code, also eine Referenznummer. Alle diese Daten sowie den Bearbeitungs- und Zahlungsstatus können Sie jederzeit mit Ihrem Login unter „Department of Immigration Services“ einsehen.

Per Email werden Sie benachrichtigt, sobald Ihr Visum genehmigt und bezahlt ist. Sie können es sich dann mit Ihren Login-Daten herunterladen.

**Aber:** Bisher kommt die Bestätigungsmail in vielen Fällen nicht an. Das ist kein Problem: Loggen Sie sich mit den gewählten Benutzerdaten ein und klicken Sie auf „Department of Immigration Services“. In der dann erscheinenden Übersicht (siehe Seite 9 in diesem Dokument) können Sie den Bearbeitungsstand Ihres Visums einsehen. Wenn bei „Downloads“ eine Zahl erscheint, wissen Sie, dass Ihr Visum genehmigt ist. Das dauert in vielen Fällen gar nicht mal mehrere Tage, sondern meist nur wenige Stunden oder sogar Minuten! Klicken Sie dann einfach auf „Download“.

Der folgende Bildschirm mit der Übersicht aller ihrer genehmigten Visaanträge erscheint (in diesem Fall und sicher auch in Ihrem Fall also mit einem einzigen Eintrag). Klicken Sie rechts unter „Action“ auf das kleine Symbol mit dem Auge und Ihr Visum öffnet sich und kann ausgedruckt und / oder gespeichert werden.



The screenshot shows the eCitizen portal interface. At the top left is the eCitizen logo. The navigation bar includes links for Dashboard, Submit Application, Applications, Messages, Billing, and Permits. The main content area is titled 'Permits' and shows a table of permits. A search bar is located on the right side of the table. A yellow arrow points to the 'Action' column of the table, which contains icons for viewing and downloading the permit details.

Service	Application No	Date Issued	Action
Single Entry	[REDACTED]	2015-07-02 22:14:32	[Eye icon] [Download icon]

1 permits in this stage

